



## Regulamin Rekrutacji Uczniów

Procedura rekrutacyjna ma za zadanie wyłonienie grupy 31 uczniów, którzy wezmą udział w działaniach przygotowawczych oraz zasadniczej części projektu, którą jest realizacja dwutygodniowych praktyk zagranicznych organizowanych przez greckiego partnera.

Głównym celem projektu jest:

- zwiększenie wiedzy i umiejętności uczniów w obszarze kształcenia zawodowego;
- poprawa zdawalności egzaminów maturalnych i zawodowych;
- zwiększenie motywacji do nauki i ograniczenie zjawiska porzucania nauki przez młodzież; dzięki udziałowi w praktykach zagranicznych;
- wyrównanie szans edukacyjnych i społecznych uczniów o zmniejszonych szansach;
- nabycie doświadczenia na międzynarodowym rynku pracy;
- rozwój kompetencji językowych, społecznych oraz kulturowych młodzieży;
- podniesienie kompetencji zawodowych i kluczowych kadry pedagogicznej.

Niniejszy regulamin rekrutacji wraz z załącznikami określa zasady naboru uczniów oraz przedstawia ramowe założenia projektu, który będzie realizowany przez Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie w partnerstwie z OLYMPUS EDUCATION SERVICES.

---

### 1. Założenia Projektu

1. Przedsięwzięcie o numerze **2021-1-PL01-KA121-VET-000011986**, w ramach którego planowane są mobilności kształcenia zawodowego (praktyki zagraniczne) ucznia, współfinansowane jest przez Unię Europejską.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, ul. Chopina 99A, 96-500 Sochaczew.
3. Partnerem przedsięwzięcia jest grecka instytucja przyjmująca **OLYMPUS EDUCATION SERVICES, M Alexandrou 8, Nei Pori 600 65, Grecja**, która odpowiedzialna jest za przeprowadzenie procesu kształcenia zawodowego w Grecji.



4. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, kształcących się w profilach: technik ekonomista, technik rachunkowości, technik reklamy, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik handlowiec oraz technik hotelarstwa.
5. W projekcie weźmie udział 31 uczniów oraz 3 nauczycieli pełniących rolę opiekunów. Grupa objęta projektem weźmie udział w mobilności, planowanej na 15-28.05.2022 r. (w tym 2 dni na dojazd).
6. Celem głównym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych uczniów w dziedzinach, których dotyczy projekt. Uczniowie ponadto, rozwiną kompetencje językowe, osobiste, społeczne oraz kulturowe. Projekt ma również przeciwdziałać wykluczeniom społecznym, angażując w działania młodzież o zmniejszonych szansach.
7. Udział w przedsięwzięciu jest całkowicie darmowy dla jego uczestników, wszelkie koszty związane z działaniami przygotowawczymi, organizacją i realizacją praktyk, logistyką pokrywa Szkoła z dofinansowania przyznanego ze środków Unii Europejskiej.
8. W związku z realizacją przedsięwzięcia w okresie pandemii COVID-19 terminy, jak i założenia, mogą ulec zmianom. O wszystkim uczestnicy będą informowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Uczniowie oraz rodzice (opiekunowie) są świadomi, iż rekrutacja i realizacja projektu realizowana jest w okresie pandemii COVID-19 i w przypadku zakwalifikowania ucznia do projektu obawa przed zakażeniem korona wirusem nie może stanowić podstawy rezygnacji z udziału w projekcie.
10. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

---

## 2. Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 32 uczniów i uczennic, kształcących się w profilach technik ekonomista, technik rachunkowości, technik reklamy, technik organizacji reklamy, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik handlowiec oraz technik hotelarstwa, zwanych dalej Uczestnikami Projektu.
2. Uczestnicy do udziału w projekcie zostaną wybrani spośród kandydatów, który w procedurze rekrutacyjnej uzyskają najwyższą liczbę punktów (kryteria oceny opisane w kolejnych punktach).
3. W ramach Projektu przewidziane są liczbowe limity miejsc dla uczniów z poszczególnych kierunków kształcenia:
  - technik ekonomista – 4 miejsca;



- technik rachunkowości – 2 miejsca;
  - technik reklamy – 5 miejsc;
  - technik żywienia i usług gastronomicznych – 9 miejsc;
  - technik handlowiec – 2 miejsca;
  - technik hotelarstwa – 9 miejsc.
4. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, uczęszczający do klas II i III (rok szkolny 2021/2022) o profilach kształcenia, objętych niniejszym projektem.
5. W udziale w projekcie pierwszeństwo będą miały osoby, aplikujące po raz pierwszy. Osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych, finansowanych ze środków PO WER lub ERASMUS+, będą brane pod uwagę w przypadku, kiedy nie zostanie zebrana wystarczająca ilość chętnych.

---

### 3. Wsparcie w ramach projektu

1. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością i organizacją praktyk, działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej.
3. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni.
4. Maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu pobytu oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu pobytu zostanie przeznaczony na podróż.
5. Zaplanowany do realizacji program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin.
  - ✓ praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
  - ✓ praktyki zawodowe będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
  - ✓ dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
  - ✓ uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
  - ✓ czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
10. W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na realizację programu kulturalnego.



12. Podczas zajęć praktycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny rozwijając wiedzę oraz umiejętności zawodowe.
13. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny praktyk ze strony Instytucji Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem.
13. W trakcie mobilności oraz etapu przygotowania uczestnicy są zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów - nauczycieli, opiekuna ze strony Instytucji Partnerskiej i opiekunów praktyk w instytucjach przyjmujących.

### **3. Komisja Rekrutacyjna oraz jej zadania**

---

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
  - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej: Agnieszka Mućka, *Kierownik Szkolenia Praktycznego w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, Szkolny Koordynator Projektu;*
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej: Magdalena Pietrzak, *pedagog/psycholog szkolny;*
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej: Magdalena Biszczyk, *nauczyciel przedmiotów zawodowych.*
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, aktualizacja list rankingowych.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników, decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

### **4. Zasady rekrutacji uczniów**

---

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
3. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby zgodnie z limitem miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia, które uzyskały największą liczbę punktów.



4. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata/cki do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna (rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr – Kryterium 1.)
5. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, uczęszczający do klas II i III klas technikum w roku szkolnym 2021/2022.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://iwaszkiewicz.edu.pl/>, a także w sekretariacie Szkoły.
7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
8. Procedura rekrutacyjna:
  - Rozpoczyna się w poniedziałek 21.03.2022 o godz. 12:00
  - Kończy się w czwartek 24.03.2022 o godzinie 14:00
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły przy ul. Chodakowskiej 16.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. W trakcie rekrutacji, jak i realizacji całego przedsięwzięcia, mają zastosowanie zasady równego i sprawiedliwego dostępu do informacji o projekcie.
12. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły lub do Koordynatora Projektu, Pani Agnieszki Mućki „Formularza zgłoszeniowego ucznia”.
13. Aby „Formularz zgłoszeniowy ucznia” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego **(jeżeli uczeń, na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie, nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych)**.
14. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
15. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w Instrukcji, stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.



16. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza zgłoszeniowego ucznia”:
- Kryterium 1: średnia z ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni zakończony semestr nauki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Ocena: średnia ocen x 5 pkt;
  - Kryterium 2: średnia ocen z języka angielskiego (język zawodowy, język ogólny) za ostatni zakończony semestr nauki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Ocena: średnia ocen x 4 pkt;
  - Kryterium 3: ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki (skala punktowa: naganne 1, nieodpowiednie 2, poprawne 3, dobre 4, bardzo dobre 5, wzorowe 6), Ocena: ocena z zachowania x 3 pkt;
  - Kryterium 4: osiągnięcia w nauce i sporcie, zaangażowanie w inne projekty edukacyjne, promocje i godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, udział w olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych, aktywność pozaszkolna, zawody sportowe, imprezy o charakterze szkolnym i pozaszkolnym itp. Ocena: ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną MAX 10 pkt;
  - Kryterium 5: ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, bariery geograficzne, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne, Ocena: ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną MAX 20 pkt;
17. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.
18. Komisja Rekrutacyjna w osądzie kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.
19. W przypadku kryterium 4 i 5 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.
20. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji, Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.



## 5. Zasady rekrutacji uczniów

---

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową dla każdego kierunku kształcenia osobno, na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen za ostatni semestr – Kryterium 1.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji tj. w piątek 25.03.2022 do godz. 12:00.
4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej, po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych podwodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
6. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
7. Odwołanie od decyzji komisji składa się do poniedziałku 28.03.2022 do godz. 12:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu do godziny 16:00 28.03.2022.
8. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje na stronie www Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić po terminie przeznaczonym na odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
9. Z każdego kierunku kształcenia jeden uczeń, który uzyskał największą liczbę punktów w ramach listy rezerwowej, ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
10. W mobilności mają prawo uczestniczyć tylko i wyłącznie zakwalifikowani uczniowie, którzy uczestniczyli w zajęciach przygotowawczych lub uczniowie z listy rezerwowej, którzy uczestniczyli w zajęciach przygotowawczych.



11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
12. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie w maksymalnym terminie do 4 dni roboczych od ogłoszenia wyników, poprzez wiadomość przez e-dziennik do A.Mućki, Koordynatora Projektu
13. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
14. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów, uzyskanych w procesie rekrutacji.
15. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

## 7. Postanowienia końcowe

---

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu tj. od 2021-09-01 do 2022-11-30.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

**Zał. 1.** Formularz zgłoszeniowy ucznia

**Zał. 2.** Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych